

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
ĐOÀN KIỂM TRA, GIÁM SÁT
HOẠT ĐỘNG KSTTHC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Số: /CV-ĐKT
V/v công khai, niêm yết
“Số điện thoại đường dây nóng,
Zalo, Viber” của Đoàn kiểm tra,
giám sát

Kính gửi:

- Các Chi nhánh thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố;
- Các Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công tại xã, phường.

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 23/01/2025 của UBND Thành phố về kiểm tra, giám sát hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Nền tảng Công dân Thủ đô số - iHanoi năm 2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông báo số 02/TB-ĐKT ngày 27/5/2025 của Đoàn Kiểm tra, giám sát hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Nền tảng Công dân Thủ đô số - iHanoi (sau đây gọi là Đoàn kiểm tra) về việc công khai “Số điện thoại đường dây nóng, Zalo, Viber” của Đoàn kiểm tra.

Nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố, Đoàn kiểm tra đề nghị các Chi nhánh thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công tại xã, phường:

1. Niêm yết công khai “Số điện thoại đường dây nóng, Zalo, Viber” của Đoàn kiểm tra tại vị trí dễ quan sát, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp (tại quầy hướng dẫn, khu vực tiếp nhận hồ sơ, khu vực chờ...).

2. Nội dung niêm yết gồm:

- Số điện thoại/Zalo/Viber: 0768.221.221;
- Thời gian tiếp nhận: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần;
- Nội dung tiếp nhận: “Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến các hành vi vi phạm quy định trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố, các cơ quan hành chính Nhà nước thuộc Thành phố Hà Nội”.

3. Kích thước bảng niêm yết: Khuyến khích in màu, cỡ chữ lớn, rõ ràng, tối thiểu khổ A4. Nội dung cần được trình bày dễ hiểu, dễ đọc.

4. Các đơn vị hoàn thành việc niêm yết trước ngày 15/8/2025 và gửi báo cáo về Đoàn Kiểm tra, giám sát (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công để tổng hợp, báo cáo).

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trường hợp không niêm yết hoặc niêm yết không đúng quy định sẽ được ghi nhận trong nội dung kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- PCT UBND TP - Trương Việt Dũng; (để
b/cáo)
- TTPVHCC: GĐ, PGĐ,
Các Phòng, Trung tâm, Chi nhánh;
- Lưu: VT, KTGS.

TRƯỞNG ĐOÀN

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG THÀNH PHỐ
Cù Ngọc Trang**